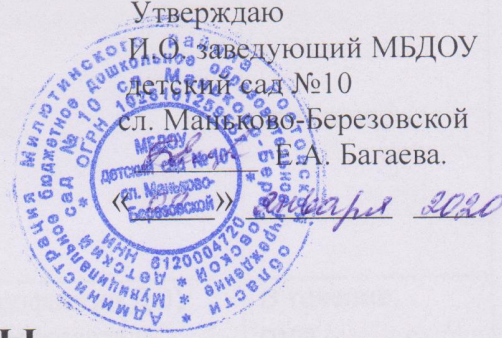


Согласовано:  
 Председатель ППО  
 МБДОУ детский сад №10  
 сл. Маньково-Березовской  
 С.Л. Попова

« 09 » января 2020 г.

Утверждаю  
 И.О. заведующий МБДОУ  
 детский сад №10  
 сл. Маньково-Березовской  
 Е.А. Багаева.



## ПЛАН РАБОТЫ Первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад №10 сл. Маньково-Березовской на 2020 год.

|                               | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>   | <b>Сроки</b>   |
|-------------------------------|---|--|--|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы на новый 2020 уч. год</li> <li>- Ознакомление вновь принятых на работу в МБДОУ № 10 с локальными нормативными актами.</li> <li>- Составить перечень юбилейных ,праздничных дат членов профсоюза.</li> <li>- Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2020 год.</li> </ul>  | Председатель ППО<br>Председатель ППО<br>Заведующий ДОУ<br>Председатель ППО   | Январь   |
| <b>Организационная работа</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование работы на учебный год.</li> <li>-Обновление уголка профкома и оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.</li> <li>-Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюза.</li> <li>-Подготовка профсоюзных собраний.</li> <li>- Подготовка информации о работе за год.</li> <li>-Своевременное информирование членов</li> </ul> | Председатель ППО<br>Профактив ДОУ<br>Председатель ППО<br>Профактив ДОУ<br>Профактив ДОУ<br>Председатель ППО<br>Профактив | январь<br>февраль<br>В течение года<br>В течение года<br>Ежеквартально<br>Регулярно<br>Постоянно |

|                                |   |   |  |
|--------------------------------|---|---|--|
|                                | <p>Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза</p> <p>-Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.</p>  |   | постоянно  |
| <b>Производственная работа</b> | <p>-Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>-Подготовка материалов для награждения членов профсоюза.</p> <p>-Участие в проведении тарификации.</p> <p>-Проверка оформления трудовых книжек.</p> <p>-Контроль за закладкой продуктов.</p> <p>-Участие в составлении графика отпусков.</p> <p>-Работа по благоустройству территории.</p> <p>-Участие в приемке учреждения на готовность к новому учебному году.</p> | <p>Профактив ДОУ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Профактив</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профсоюза</p> <p>Члены профсоюза</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Июнь</p> <p>Август</p>         |
| <b>Социальные вопросы</b>      | <p>-Оформление материальной помощи членам профсоюза.</p> <p>-Участие дошкольного учреждения в районных спортивных соревнованиях, конкурсах.</p> <p>-Подготовка и проведение мероприятий:</p> <p>«День дошкольного работника»;</p> <p>«Новый год»;</p> <p>«8-е Марта»,</p> <p>«1 мая»</p> <p>«День победы»,</p> <p>Юбилейные празднования.</p> <p>-Подготовка списков на новогодние подарки для сотрудников.</p>                                   | <p>Профактив ДОУ</p> <p>Профактив</p> <p>Профактив</p> <p>Профактив</p> <p>Профактив ДОУ</p> <p>Профактив ДОУ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Профактив ДОУ</p>  | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В соответствии с календарем</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>ноябрь</p> |

|                          |  |   |   |
|--------------------------|--|---|---|
| <b>Охрана труда</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ОТ.</li> <li>-Контроль за выполнением Соглашения по охране труда.</li> <li>-Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2020 год.</li> </ul> | <p>Председатель ППО<br/>Уполномоченный по охране труда<br/>Уполномоченный по охране труда<br/>Заведующий ДОУ<br/>Председатель ППО</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь</p> |
| <b>Финансовая работа</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка годового отчета по использованию средств профкома</li> <li>-Контроль за полнотой удержания профсоюзных членских взносов</li> </ul>  | <p>Ревизионная комиссия<br/>Ревизионная комиссия</p>  | <p>Декабрь<br/>Ежеквартально</p>                          |